

**YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T. PERSONEL/STAJYER -
ADAY PERSONELE YÖNELİK
AYDINLATMA METNİ**

A. Veri Sorumlusunun Kimliği

07.04.2016 tarihinde 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (Bundan böyle kısaca "Kanun" olarak anılacaktır.) yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun kapsamında şirketimiz **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** "Veri Sorumlusu" sıfatına sahip olup, bu sıfatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek için gerekli uyum çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Bu bilgilendirme, **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** Kanun kapsamında Personel'ine (Stajyerleri de kapsamaktadır.) /Aday Personel'ine (Aday Stajyer'leri de kapsamaktadır.) yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek üzere yapılmaktadır. Bu Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

B. Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T. Personel-Stajyer /Aday Personel'lerin verilerini KVKK gereğince, aşağıda sayılan kanallar vasıtasıyla otomatik yada otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik şekilde kanuna uygun olarak toplamakta ve KVKK 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme amaçları dahilinde işlenmektedir. Kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen otomatik yollarla yada veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir. Personelin-Stajyer/Aday Personelin kişisel verileri;

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formları ile,
- Adayların **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.**'ne elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştıkları özgeçmişleri ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** adına işletilen hesaplar kanalı ile,
- Elektronik posta adresleri üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve multi medya mesajları, bilgi formları da dahil vesair iletişim yöntemleri ile her türlü iletişim kanalları aracılığıyla,
- Referans kişiler aracılığıyla,

- **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T. nin** çalı tı ı istihdam veya danı manlık irketleri aracılı ıyla,
- Personellerimizden/stajyerlerimizden ilgili kanundan do an yükümlülüklerimizi yerine getirmek için istihdam amaçlı istenilen bilgileri
- Aday tarafından iletilen bilgilerin do rulu unu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** tarafından yapılan ara tırmalar ile,

Toplanmaktadır.

Bu bilgiler, **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T. nin** daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi, ilgili ki inin aranan pozisyona uygun olup olmaına karar verilmesi, istihdam ili kisine dair soruların cevaplanabilmesi, irket faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve düzenlenebilmesi, performans de erlendirmesinin objektif ekilde yapılabilmesi, yasalardan do an mesuliyetlerin eksiksiz ve do ru bir ekilde yerine getirilebilmesi, i güvenli i mevzuatına uyum sa lanması, kurumsal ve idari yönetimin sa lanması gayesi ile KVKK 5. Ve 6. Maddelerinde belirtilen ki isel veri i leme artları ve amaçları dahilinde i lenecektir.

KVKK 5. Maddesinde belirtilen Ki isel Verilerin i lenme artları a a ıda yer almaktadır.

- (1) Ki isel veriler ilgili ki inin açık rızası olmaksızın i lenemez.
- (2) A a ıdaki artlardan birinin varlı ı hâlinde, ilgili ki inin açık rızası aranmaksızın ki isel verilerinin i lenmesi mümkündür:
 - a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
 - b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ki inin kendisinin ya da bir ba kasının hayatı veya beden bütünlü ünün korunması için zorunlu olması.
 - c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla do rudan do ruya ilgili olması kaydıyla, sözleşme taraflarına ait ki isel verilerin i lenmesinin gerekli olması. ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülü ünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
 - d) İlgili ki inin kendisi tarafından alenile tirilmi olması.
 - e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri i lemenin zorunlu olması.
 - f) İlgili ki inin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun me ru menfaatleri için veri i lenmesinin zorunlu olması.

KVKK 6. Maddesinde belirtilen Özel Nitelikli Ki isel Verilerin i lenme artları a a ıda yer almaktadır.

- (2) Özel nitelikli ki isel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın i lenmesi yasaktır.
- (3) Birinci fıkrada sayılan sa lık ve cinsel hayat dı ındaki ki isel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili ki inin açık rızası aranmaksızın i lenebilir. Sa lık ve cinsel hayata ili kin ki isel veriler ise ancak kamu sa lı ının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî te his, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sa lık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülü ü altında bulunan ki iler veya yetkili kurum ve kuruluş lar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın i lenebilir.
- (4) Özel nitelikli ki isel verilerin i lenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması arttır.

İlgili maddeler gere ince açık rıza alınması gereken durumlarda açık rızanız alınmaktadır. Ancak 5. maddenin 2. Fıkrasında yazan artlara uygun olması kaydı ile ilgili ki inin rızası alınmadan ki isel verilerin i lenmesi mümkündür.

bu amaçlarla toplanan ki isel verileriniz kimlik bilgileriniz, ileti im bilgileriniz, özlük bilgileriniz, gerekli oldu u kadarıyla sa lık bilgileriniz, aile bireyleri ve yakınlarının bilgileri,

çalı ma bilgileriniz, e itim bilgileriniz, banka hesap numarası ve malvarlı ı verisi gibi finansal bilgileriniz, teknik, görsel ve i itsel bilgiler, i yeri güvenli i amacıyla sabıka kaydı bilgileri, maa haczi sebebiyle icra takibi bilgileri, araç takip ve lokasyon verileri, i e giri -çıkı bilgileri, fiziksel mekan güvenlik bilgisi, referans bilgileridir.

Kanunların emredici hükümleri gere i gerçek ki ilerin bilgilerinin do ru ve güncel tutulması esastır. Bu nedenle, belirli zaman aralıkları ile çalı anlarımızdan ki isel bilgilerini güncellenmesi talep edilebilir. Çalı anlarında, bilgilerinde herhangi bir de i iklik oldu u takdirde söz konusu bilgileri nisan Kaynakları Departmanına iletmeleri beklenmektedir. **YALÇIN KARDE LER HALI TEKS. SAN. VE T C. LTD. T .** hiçbir ko ulda çalı an tarafından sunulan yanlış bilgiden sorumlu tutulamaz.

C. Ki isel Verilerin Hangi Amaçla İlenece İ

Ki isel verileriniz a a ıdaki durumlarda KVKK'ya uygun olarak veri sorumlusu ya da atayaca ı tüzel/gerçek ki iler tarafından i lenilmektedir;

- Kimlik do rulama ve kayıt olu turulması,
- Aranan pozisyona uygun olup olmadı ınızın tespiti amacıyla, uygun olmadı ına karar verildi i takdirde benzer pozisyonlarda de erlendirmek amacıyla,
- Personel'in istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Personellere maa hesabı açılması, gerekti i durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik i lemlerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Çe itli insan kaynakları uygulamaları amacıyla,
- Acil tıbbi müdahaleler amacıyla,
- Hastalık izinlerinin takibi ve izlenmesi veya Personel'in görevini yerine getirebilmesi için gerekli sa ılık ko ullarının takibi amacıyla;
- Personel'in maa ına konulan maa hacizlerinin takibi amacıyla,
- **YALÇIN KARDE LER HALI TEKS. SAN. VE T C. LTD. T .**'nin kalite, bilgi güvenli i ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sa ılıklı olarak temini ve denetimi amacıyla,
- İrket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla,
- Acil durumların varlı ı halinde Personel'in kendi rızası ile verdi i ki iler ile ileti ime geçilmesi amacıyla,
- Personel masraflarının hesaplanması amacıyla,
- e giri ve çıkı ların tespiti ve kontrolü amacıyla,
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi i levlerin yerine getirilmesi,

- Performans de erlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek amacıyla,
- Promosyonlar ve kampanyalardan faydalandırılması,
- yerinde gizlilik ve güvenlik uygulamaları nedeniyle kamera görüntülerinin kaydedilmesi,
- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmi gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal güvenlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, i sa lı ı ve güvenli i hukuku, elektronik ileti im ile ilgili mevzuat vs. ilgili tüm mevzuatlar)
- e-fatura, e-ar iv ve e-irsaliye ile ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdi i veya zorunlu kıldı ı ekilde kamu kurum ve kuruluş larının taleplerinin yerine getirilmesi,
- KVKK'nda belirtilmi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

D. İlenen Ki İsel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilece i

İlenen ki İsel verileriniz zorunlu olan bilgiler ile sınırlı olmak kaydı ile yurtiçinde veya yurtdı İndaki;

- Maa hesabı açılması amacıyla bankalarla,
- Gerekti i durumlarda kiralık araç verilmesi amacıyla araç kiralama İirketleriyle
- Gerekti i durumlarda telefon hattı verilmesi amacıyla GSM operatörleriyle,
- İirketin zorunlu bireysel emeklilik yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla bireysel emeklilik İirketleriyle,
- Zincir ma azalarda görev alacak personelin bilgileri görev alaca ı zincir ma azalar ile,
- Acil tıbbi müdahaleler ve i sa lı ı ve güvenli i yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla i sa lı ı ve güvenli i İirketleriyle, hastaneler ve sa lık kuruluş larıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vb. gibi i levlerin yerine getirilmesi amacıyla tedarikçilerle ve çözüm ortaklarıyla,
- Gerekli kalite, gizlilik ve standart denetimlerinin yapabildiği amacıyla denetim firmaları ve bilgi güvenli i firmalarıyla,
- **YALÇIN KARDE LER HALI TEKS. SAN. VE T C. LTD. T .** adına veri İleyen (IT deste İ veren, trafik/mü teri memnuniyeti ölçümlleme, profillemeye ve segmentasyon deste İ veren, satı ve pazarlama alanında sms, mailing, ar İvleme ba ta olmak üzere ki İsel verilerin İ lenmesi gereken konularda destek veren) firmalarla,
- **YALÇIN KARDE LER HALI TEKS. SAN. VE T C. LTD. T . nin** kullandı ı bili im teknolojileri gere İ yurtdı İnda bulunan sunucular ve bu sunucu deste İni veren firmalar ile bulut bili im kullanılan durumlarda bulut bili im hizmetini veren firmalarla,
- İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarıyla, özel entegratör firmalarla, ba İmsız denetim firmalarıyla, gümrük firmalarıyla, mali mü avir/muhasebe firmalarıyla, hukuk bürolarıyla,
- Promosyonlar ve hediye verilebilmesi amacıyla ilgili İ ortakları ve tedarikçilere,
- Rezervasyon/promosyon amacıyla turizm ve/veya ula İm İirketleri ve ilgili tedarikçilerle,
- İirket tarafından kurulan ortak veri tabanınının İ lerli İ açısından ilgili tedarikçilerle,
- Gerekti i durumlarda teslimat yapılabilmesi amacıyla kargo firmalarıyla,

- Çalışan hakkında referans talep eden kurum ve şirketler ile,
- Yasal gereklilikleri ifa etmek ve/veya resmi mercilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla,

Kanunen açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) ve kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde aktarılabilecektir.

E. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, işleminizin devam ettiği sürece yukarıdaki amaçlar doğrultusunda saklanacaktır. Kanunen saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz, sosyal güvenlik mevzuatı uyarınca işleminiz sona erdikten itibaren 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. Aday personel ile işleminizin başlamaması durumunda kişisel verileri benzer pozisyonlarda değerlendirilmek amacıyla 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır. Süre geçtikten sonra kişisel verileriniz **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** tarafından veya talebiniz üzerine Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamındaki yöntemler ile silinecek, yok edilecek ve/veya anonim hale getirilecektir. Kanunen işlenmesi gereken veriler haricindeki kişisel verilerin işlenmesi için verdiğiniz izni her zaman geri alabilirsiniz.

F. Veri Sahibinin Hakları

KVKK kapsamında, kişisel verilerinize ilişkin olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmesiyle ilgili bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Talebinizce düzeltilen ya da silinen bilgilerinizin, tekrar aktarılmasını ise kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliği tespiti için gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte yazılı talebinizi "5.Org. San. Böl. 83539 Nolu Cd. No:26, 27600 Bahar/Gaziantep" adresine konunun KVKK ile ilgili olduğunu açıkça belirterek ıslak imzalı olarak veya yalcinkardesler@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından **YALÇIN KARDELER HALI TEKS. SAN. VE T.C. LTD. T.** daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle gönderebilirsiniz. Baharlar Türkçe yapılmalıdır.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakla ilgili açıklamalarınızı içeren baharlarında; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun ahsınız ile ilgili olması veya

ba kası adına hareket ediyor iseniz bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve yetkinizi belgelendirilmesi, ba vurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve ba vuruya kimli inizi tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Detaylı bilgiye web sitemizde bulunan ba vuru formunu inceleyerek ula şabilirsiniz.

Bu kapsamda yapaca ınız ba vurular en kısa sürede ve en geç çok 30 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. İlgili ki inin ba vurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL i lem ücreti alınabilir. Ba vuruya cevabın CD, fla bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde **YALÇIN KARDE LER HALI TEKS. SAN. VE T C. LTD. T.** tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.